

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 226
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**
наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
65	06.09.2023

«О порядке предоставления и организации дополнительных платных образовательных услуг с 15.09.2023 г. по 31.05.2024г.»

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг в государственных учреждениях г.Санкт–Петербурга, на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу учреждения и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов в месяц	Класс или возраст обучения	Кем и когда принята программа	Кол-во учащихся	Цена на одного ученика в месяц (руб.)	Срок обучения
1	Школа раннего развития	12	5,5-7 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	100	5160	15.09.2023-30.04.2024
2	Занимательный английский	4	1 класс	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	90	1500	01.10.2023-30.04.2024
3	Интеллектика	4	1-4 класс	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	700	100	15.09.2023-30.04.2024
4	С английским вокруг света	8	2, 3 класс	Педагогическим советом лицея №1 от	50	6000	15.09.2023-30.04.2024

				24.08.23			
5	Бальные танцы	8	1-5 класс	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	10	3000	15.09.2023-30.04.2024
6	Каратэ и кобудо	8	6-16	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	30	4200	15.09.2023-30.04.2024
7	Тхэквондо	8	6-16	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	30	4200	15.09.2023-30.04.2024
8	Школа гимнастики	8	3-8 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	45	4800	15.09.2023-30.04.2024
9	Школа гимнастики спорт	8	9-15 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	20	3600	15.09.2023-30.04.2024
10	Каратэ	8	6-16	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	30	4200	15.09.2023-30.04.2024
11	Обучение плаванию	4	4-18 лет	Педагогическим советом лицея №1 от 24.08.23	440	2000	Абонемент на 3 месяца

1. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям через банк или через интернет-банк на расчетный счет учреждения согласно договорам. Оплата за платную образовательную услугу «Обучение плаванию» производится через кассу бассейна, сдачу наличных в банк с последующим зачислением на расчетный счет учреждения.
2. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.
3. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг предусмотреть условие о возможности индексации оплаты в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.
4. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг – 5 лет
5. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:
 - утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
 - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);

- сметы по платным услугам;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
- наполнить информационный раздел на сайте лица в разделе: «Платные образовательные услуги»

7. Назначить:

7.1. Романову Е.Б. - ответственной за организацию и контроль за своевременным поступлением денежных средств от оказания дополнительных платных услуг на лицевой счет учреждения, определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере до 9% ежемесячно от ФОТ;

7.2. Петрову О.С. и Панину И.Б.– ответственными за методическую работу по Школе раннего развития, определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере от 2% до 3% ежемесячно от ФОТ;

7.3. Семенову В.В. - ответственной за методическую работу по остальным платным образовательным услугам определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере от 2% до 9% ежемесячно от ФОТ;

7.4. Смирнову Елену Александровну, заведующую бассейном за организацию платных образовательных услуг, оказываемых в бассейне, определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере до 10% ежемесячно от ФОТ (по бассейну);

7.5. Администраторов-кассиров Мальченко Д.И., Фофанову Т.А., Кобзарь В.М., Николаишвили Н.А. ответственными за выписку абонементов, учет договоров, сбор средств и выдачу ключей ежемесячно до 10% (суммарно) ФОТ(по бассейну) пропорционально отработанному времени.

7.6. Специалиста по кадрам Волгонину Елену Викторовну ответственной за предоставление данных в пенсионный фонд, 1С , выдачу табельных номеров определив обязанности согласно приложению № 1, с доплатой в размере до 2% ФОТ одновременно.

7.6. Семенову Т.В- ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг.

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 10.09.2021 г.:

- подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг (далее – Услуг);
- разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;
- обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;
- обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;
- организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;
- произвести необходимые расчеты по услугам;
- обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;
- осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.
- осуществлять в связи с камеральными проверками, проводимой ИФНС №27, по предоставлению льготы по налогу на НДС, предоставление информации в соответствии с запросами.

9. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг в срок до 16.09.2023 г. представить план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Руководитель организации

Директор

должность

личная подпись

Т. В. Семёнова

расшифровка подписи